

PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LOS SERVICIOS Y PRESTACIONES SOCIALES – AYUDAS SEPTIEMBRE 2016

1. La documentación se solicita de todos los miembros de la unidad familiar, mayores de 16 años. El solicitante deberá hacer entrega de los documentos marcados junto con la solicitud formal, debidamente firmada, en el Registro Municipal en:
 - ★ Plaza. Mayor – 1, Las Rozas. * Horario de lunes a viernes, de 8,15 a 20,30 h. y sábados de 9,00 a 13,00 h.
 - ★ Pº de los Alemanes - 31, Las Matas (Centro Cívico Social). * Horario de lunes a viernes, de 9,00 a 14,00 h. y sábados, de 9,00 a 13,00 h.
2. Los interesados que presenten solicitudes defectuosas o documentación incompleta serán requeridos para que, en el plazo de diez días hábiles, subsanen las faltas o presenten los documentos exigidos, con apercibimiento de que si así no lo hicieran, los expedientes serán archivados sin más trámite.
3. Dentro del período de instrucción se llevarán a cabo las entrevistas individuales o familiares necesarias con los interesados, así como posibles visitas domiciliarias. Una vez valorada y evaluada la solicitud por el Trabajador/a Social, se emitirá informe con propuesta de resolución.
4. Todas las solicitudes tendrán un plazo de resolución de seis meses.
5. El Departamento de Administración notificará por escrito dicha resolución según la propuesta aprobada por Decreto.
6. Le recordamos que, una vez recibida la notificación de la resolución, deberá presentar la documentación que justifique el gasto efectuado por el concepto para el que solicita la ayuda. En el caso de las ayudas económicas para el pago del comedor escolar, escolaridad, actividades extraescolares, etc., serán los propios centros educativos quienes justifiquen la prestación y el gasto del servicio realizado.
7. La ayuda concedida será abonada mediante domiciliación bancaria al solicitante. Excepcionalmente, en aquellos casos en los que el Trabajador/a Social así lo determine, se podrá realizar el abono directamente al Centro educativo.
8. Para las ayudas de ampliación de horario escolar y actividades extraescolares: se deberá presentar justificación de horario laboral de padres y/o tutores y presupuesto.
9. Para más información:
 - ★ Información telefónica general ☎ 91-757.95.00
 - ★ C/. Comunidad de La Rioja, 2 (Centro Municipal Abajón) – 28231–Las Rozas de Madrid

MUY IMPORTANTE: Si Ud. tuviera que aportar algún documento con posterioridad a la entrega de la solicitud, le rogamos que adjunte SIEMPRE una fotocopia de la Solicitud inicial que presentó en el Registro General del Ayuntamiento, para facilitar su identificación.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PRESTACIONES SOCIALES- AYUDAS SEPTIEMBRE 2016

Documentación personal y acreditación de la situación sociofamiliar del solicitante y su unidad de convivencia:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solicitud debidamente cumplimentada y firmada. | <input type="checkbox"/> Fotocopia del título de familia numerosa. |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia de D.N.I./N.I.E./Pasaporte completo en vigor, de todos los miembros de la unidad familiar. | <input type="checkbox"/> Fotocopia del acuerdo del organismo correspondiente en materia de acogimiento o tutela. |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del Libro de Familia completo o Partida de nacimiento de cada uno de los menores de la unidad familiar. | <input type="checkbox"/> Certificado de inscripción en el registro de uniones de hecho. |

En caso de separación matrimonial:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del convenio regulador. | <input type="checkbox"/> Fotocopia de las medidas provisionales. |
| <input type="checkbox"/> Declaración jurada/Promesa. | <input type="checkbox"/> Fotocopia de la sentencia. |
| <input type="checkbox"/> Justificante de denuncia por impago de pensión o declaración jurada/promesa. | |

Acreditación de la situación económico-laboral de todos los miembros de la unidad familiar, mayores de 16 años:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del contrato laboral y tres últimas nóminas de todos los miembros en situación laboral activa. | <input type="checkbox"/> Certificado original de la vida laboral, de los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años (Solicitud por teléfono 901 50 20 50). |
| <input type="checkbox"/> Certificado actualizado de pensiones y prestaciones, expedido por el organismo correspondiente. Administración de la Seguridad Social, Avda. Europa, 8-bis. Pozuelo de Alarcón. | <input type="checkbox"/> Certificado de bienes inmuebles (Solicitud en el Punto de Información Catastral del Ayuntamiento, Pza. Mayor, 1. 28231 Las Rozas Tlf. 91 757 99 99), y ANEXO IX cumplimentado. |
| <input type="checkbox"/> Declaración jurada o promesa de ingresos de todos aquellos miembros que no puedan acreditar su situación económico-laboral con la documentación anteriormente mencionada (ANEXO VI). | <input type="checkbox"/> Certificado o extracto de intereses bancarios y documento acreditativo del saldo medio del último trimestre anterior a la solicitud. |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del certificado de prestaciones del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal: Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda Tlf. 91 634 05 28 / 05 92). | <input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta de la demanda de empleo (Oficina de Empleo: Ronda El Carralero, 21 - 28220 Majadahonda Tlf. 91 634 05 28 / 05 92). |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia de las declaraciones trimestrales del IRPF e IVA correspondientes al último ejercicio fiscal. | <input type="checkbox"/> Autorización de consulta de datos de carácter personal procedentes de otras Administraciones Públicas (ANEXO I) |
| <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de pago de sus obligaciones fiscales en la Agencia tributaria. Mediante solicitud telemática o personal en C/ Saturno, 1. Pozuelo de Alarcón. | <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social. T.G.SS. Ctra. Pozuelo, 30, Pol. Ind. El Carralero, Majadahonda. |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia de Declaración de la renta o Certificado de la Declaración Anual del IRPF correspondiente al último ejercicio fiscal cuya obligación de declarar haya finalizado en la fecha de presentación de la solicitud de la prestación económica. Declaraciones trimestrales del IRPF e IVA correspondientes al último ejercicio fiscal (Solicitud telefónica en 901 12 12 24 / AEAT - C/ Saturno, 1. Pozuelo de Alarcón). | <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de pago de las obligaciones fiscales municipales. Ayuntamiento de Las Rozas, Plaza Mayor, 1. |

Acreditación de la situación de vivienda:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del contrato de alquiler, que deberá ir a nombre de la persona solicitante de la ayuda o prestación social. | <input type="checkbox"/> Fotocopia de la resolución judicial acordando el desahucio o embargo de la vivienda. |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia de los tres últimos recibos del pago del alquiler o del pago de la hipoteca, a nombre de la persona solicitante de la ayuda o prestación social. | <input type="checkbox"/> En caso de no poder acreditar la situación con la documentación anterior, se presentará declaración jurada o promesa del pago de la vivienda. |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del Justificante acreditativo de la deuda de la vivienda. | <input type="checkbox"/> Fotocopia de la solicitud de vivienda de titularidad pública. |

Acreditación de la situación sanitaria:

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta sanitaria de la Seguridad Social, MUFACE, otros. | <input type="checkbox"/> Informe médico (en el que se haga constar la necesidad de la ayuda y la situación sanitaria, emitido por su médico de atención primaria o especialista de su régimen sanitario afiliado). |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Otros documentos:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia del certificado del Centro Base que acredite el grado de discapacidad reconocido a cualquier miembro de la unidad familiar. | <input type="checkbox"/> Documentos acreditativos de la situación de necesidad determinante de la solicitud, así como justificantes de su coste o presupuesto del mismo. |
| <input type="checkbox"/> Copia de solicitud o resolución de la situación de Dependencia. | <input type="checkbox"/> Fotocopia de la resolución de Programa Individual de Atención. |
| <input type="checkbox"/> Para las ayudas de ampliación de horario escolar y actividades extraescolares: se deberá presentar justificación de horario laboral de padres y/o tutores y presupuesto | <input type="checkbox"/> Justificante solicitud plaza E.I. de la Comunidad de Madrid |

Los servicios sociales podrán recabar de los solicitantes cuantos datos, documentos y aclaraciones se consideren necesarios para la resolución del expediente.