



Documentación a aportar junto a **COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDAD** de actos que precisan de licencia urbanística:

Con carácter general:

- Copia de documentos identificativos (DNI, NIE, CIF...) de titulares y representantes.
- Copia de escrituras de constitución de la sociedad, en su caso.
- Hoja de autoliquidación en la que conste justificación del abono de la tasa e impuestos aplicables a la actuación que se solicita.
- Copia de la/s licencia/s municipales.
- Fotocopia del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.).
- Contrato de mantenimiento y Plan de revisiones periódicas por entidad competente designada por el titular, para los equipos de protección contra incendios, ajustado a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación.

Otros (Autorizaciones supramunicipales, inscripciones en registros sectoriales, plan de autoprotección....)

- _____.
- _____.
- _____.
- _____.

Documentación adicional para cambio de titularidad de licencias de funcionamiento de actividades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas:

- Ficha técnica del local o establecimiento cumplimentada.
- Solicitud de cartel identificativo cumplimentada (en caso de no disponer del mismo).
- Contrato de Seguro de Incendio y Responsabilidad Civil (con documento justificativo de su vigencia).
- Contrato con empresa autorizada para la gestión de residuos de aceite vegetal (locales de hostelería).